

## Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta objavlja prosto delovno mesto:

**SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2** (šifra DM: J017101) na Oddelku za geografijo na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani (m/ž) za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

### 1. Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – univ. dipl. geograf ali
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) – program geografija;
- aktivno znanje dveh tujih jezikov;
- znanja za uporabo računalniških programov;
- poznavanje predpisov področja;
- komunikativnost, vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- delovne izkušnje so zaželeno.

### 2. Zaželeno dodatne kompetence:

- zelo dobro poznavanje dela z grafičnimi programskimi orodji (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop ipd.);
- dobro poznavanje dela z informacijskimi viri in bazami podatkov;
- zelo dobro poznavanje geoinformacijskih orodij (ArcGIS ipd.) in geoinformacijskih zbirk podatkov;
- osnovne izkušnje z uporabo orodij za delo z zbirkami podatkov (na primer MS Access, Excel, Google Sheets), za statistično analizo podatkov (na primer SPSS, R), za spletne informacije (na primer ASP ali PHP), za e-izobraževanje (na primer Moodle) in za programiranje (na primer Python).

### 3. Poskusno delo:

- 3 mesece

### 4. Opis del in nalog:

#### Splošni opis:

- samostojno načrtuje in opravlja strokovna dela na svojem delovnem področju;
- samostojno izvaja operativne naloge delovnega področja;
- administrativno vodenje dela;
- informacijsko svetovalno delo;
- priprava in zbiranje podatkov;
- spremlja informacije in novice s svojega delovnega področja;
- samostojno opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

#### Podrobnejši opis:

- skrbi za tehnično opremo na Oddelku za geografijo;
- nadzor študentov pri delu v geografskem informacijskem laboratoriju;
- pomoč pri pedagoškem in raziskovalnem delu na Oddelku za geografijo;
- izdelava kartografskega gradiva za potrebe pedagoškega kadra in študentov;

- vzdrževanje zbirk podatkov;
- pomoč pri pripravi in izvedbi različnih oddelčnih prireditev;
- tehnična podpira vzdrževanju spletnih strani in e-izobraževanju na oddelku;
- vzpostavljanje in vzdrževanje oddelčnih zbirk podatkov;
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

**5. Rok za prijavo:** 21 dni, do vključno 16. 8. 2024

**6. Predviden pričetek dela:** 15. 9. 2024

**7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili** (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/-ke v razpisnem roku pošljejo na naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

**8. Kontaktna oseba na fakulteti:**

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.