

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta objavlja prosto delovno mesto:

SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III) (Šifra DM: J017104) v Centru za izobraževanje na Filozofski fakulteti (m/ž) skladno z drugo alinejo prvega odstavka 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) zaradi nadomeščanja začasno odsotnega delavca in sicer za določen čas od 1. 8. 2024 do 31. 12. 2025 s krajšim delovnim časom 20 ur tedensko.

1. Zahtevana izobrazba (stopnja in smer) glede na naziv:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) družboslovne ali humanistične smeri

2. Delovne izkušnje:

- prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

3. Zahtevana funkcionalna znanja:

- aktivno znanje angleškega jezika,
- znanja za uporabo računalniških programov,
- poznavanje predpisov področja,
- komunikativnost,
- organizacijske sposobnosti.

4. Poskusno delo:

- 3 mesece.

5. Opis del in nalog:

Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju
- izvaja operativne naloge delovnega področja
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega

Podrobnejši opis:

- koordinacija programov profesionalnega usposabljanja s področja nejezikovnih vsebin za strokovne delavce v VIZ,
- koordinacija študijskega programa za izpopolnjevanje za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za predavatelje višjih strokovnih šol,
- koordinacija pedagoških in študentskih projektov ter projektov povezovanja z (ne)gospodarstvom,
- v sodelovanju s predsednikom priprava gradiv za seje sveta Centra in drugih strokovnih sestankov, ki jih sklicuje Center, ter skrb za uresničevanje sprejetih odločitev,
- sodelovanje z ministrstvi, UL, organi upravljanja fakultete, strokovnimi službami, oddelki fakultete in drugimi institucijami, katerih delovanje je povezano z delovnim področjem Centra,
- zbiranje informacij o razpisih s področja dejavnosti Centra,
- pridobivanje drugih zainteresiranih naročnikov programov in projektov s področja dejavnosti Centra,

- informiranje zainteresiranih izvajalcev o razpisih in svetovanje pri pripravi posameznih prijav,
- posredovanje informacij kandidatom o programih, ki jih organizira Center,
- priprava poročil o izpeljavi programov,
- izdaja potrdil o udeležbi in sodelovanju,
- skrb za urejeno dokumentacijo programov in arhiv Centra,
- odgovornost za izdajanje računov in vodenje evidenc o plačilih,
- sodelovanje pri promociji dejavnosti Centra in priprava predstavitvenih gradiv,
- sodelovanje pri publicistični dejavnosti Centra,
- spremljanje strokovnih predpisov s področja dela Centra, zbiranje in urejanje dokumentacije,
- sodelovanje pri pripravi dolgoročnih in kratkoročnih načrtov dela Centra,
- skrb za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti Centra do naročnikov programov in projektov ter morebitnih drugih pogodbenih partnerjev,
- organizacija aktivnosti in koordinacija dela fakultetnega kluba alumnov,
- druga dela in naloge po navodilih nadrejenega, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

6. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 13. 6. 2024.

7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/-ke v razpisnem roku pošljejo na naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

8. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si