

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto:

Strokovni delavec V (šifra DM: J015038) v Kurirski službi na Filozofski fakulteti (m/ž) za nedoločen čas s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

2. Pogoji za opravljanje dela:

- srednja strokovna izobrazba ustrezne smeri;
- srednja splošna izobrazba ustrezne smeri;
- komunikativnost, znanja za uporabo računalniških programov Microsoft Office;
- prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

3. Poskusno delo: 2 meseca.

4. Opis delovnega mesta:

Splošni opis:

- opravljanje dela na ožjih strokovnih področjih
- opravljanje tehnično administrativnih del (pisanje zapisnikov, priprava poročil, fotokopiranje)
- spremljanje in izvajanje enostavnejših postopkov povezanih s področjem dela
- vodenje raznih kartotek, evidenc in poslovanja
- priprava, urejanje, knjiženje ali vzdrževanje raznih gradiv in dokumentacije
- arhiviranje dokumentacije
- obveščanje in informiranje
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta in nalog po nalogu vodje.

Podrobnejši opis:

- prevzem, razporejanje, raznašanje in oddaja dnevne pošte
- evidentiranje, dokumentiranje, razvrščanje in arhiviranje pošte ter druga administrativna in tehnična dela v zvezi s prevzemom, razporejanjem, raznašanjem in oddajo dnevne pošte
- oddaja hitre in nujne pošte
- izročanje in sprejemanje paketnih in drugih pošiljk direktnim naročnikom
- urejanje carinske dokumentacije pošiljk
- uporaba informacijskega programa za vodenje poštnih pošiljk
- informiranje zaposlenih o spremembah postopkov poštnih storitev
- pomoč pri pripravi gradiv glavne pisarne in njihovi odpremi
- vodenje evidenc poštnih storitev pri uporabnikih
- overitev dokumentov na pristojnih državnih uradih
- priprava poročil s področja dela
- skrb za urejenost vozil kurirske službe
- opravljanje prevozov za vodstvo fakultete ter drugih organiziranih in nujnih prevozov
- priprava postrežbe za sestanke vodstva, seje organov in delovnih teles fakultete

- občasno fotokopiranje za različne potrebe
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega in tajnika fakultete.

5. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 14. 5. 2024.

6. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

7. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si