

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto:

Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) (šifra DM: J017104) v Službi za akreditacije in spremljanje študijskih programov na Filozofski fakulteti (m/ž) za določen čas od 24. 5. 2024 do 23. 5. 2025, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

2. Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolska univerzitetna izobrazba ali magistrska (2. stopenjska) izobrazba družboslovne ali humanistične smeri;
- aktivno znanje angleškega in še enega svetovnega jezika;
- znanja za uporabo računalniških programov Microsoft Office;
- poznavanje predpisov področja,
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti;
- prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

3. Poskusno delo: 3 mesece.

4. Opis delovnega mesta:

- **vodenje postopkov akreditacij študijskih programov:**
- vodenje postopkov za prvo akreditacijo študijskih programov;
- vodenje postopkov sprememb akreditiranih študijskih programov;
- vodenje postopkov podaljšanja akreditacije visokošolskih zavodov;
- vodenje postopkov izredne evalvacije in vzorca evalvacij študijskih programov;
- sodelovanje z oddelki, strokovnimi službami, skrbniki študijskih programov in vodstvom fakultete ter univerzo, Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu in področnim ministrstvom v postopkih akreditacij študijskih programov;
- vodenje evidenc študijskih programov;
- sodelovanje pri pripravi predstavitvenih zbornikov študijskih programov;
- informacijsko svetovalno delo z oddelki in skrbniki študijskih programov;
- drugi postopki, ki zadevajo vodenje študijskih programov v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi;
- **spremljanje kakovosti študijskih programov:**
- podpora in sodelovanje z oddelki in skrbniki študijskih programov pri pripravi letnih samoevalvacijskih poročil študijskih programov;
- sodelovanje pri pripravi gradiv s področja kakovosti študijskih programov;
- **priprava gradiv za seje teles fakultete:**
- priprava gradiv in zapisnikov sej;
- priprava in odprema sklepov;
- **splošno:**
- spremljanje predpisov in drugega dogajanja na področju akreditacij študijskih programov in kakovosti ter sodelovanje pri pripravi internih aktov;
- urejanje arhiva s področja akreditacij študijskih programov;
- urejanje spletnih strani področja;

- opravljanje drugih del, ki strokovno sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu predpostavljenega.

5. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 23. 4. 2024

6. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

7. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si