

## **Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta objavlja prosto delovno mesto:**

**Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)** (Šifra DM: J017104) v Centru za pedagoško izobraževanje na Filozofski fakulteti (m/ž) za nedoločen čas in s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

### **1. Zahtevana izobrazba (stopnja in smer) glede na naziv:**

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) družboslovne ali humanistične smeri

### **2. Delovne izkušnje:**

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

### **3. Zahtevana funkcionalna znanja:**

- aktivno znanje angleškega jezika, zaželeno na ravni odličnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika, zaželeno na ravni odličnosti,
- poznavanje predpisov področja,
- znanja za uporabo računalniških programov Microsoft Office,
- zaželeno dobro poznavanje programskega orodja Excel,
- zaželeno poznavanje poslovno-informacijskega sistema SAP,
- komunikativnost in organizacijske sposobnosti.

### **4. Poskusno delo:**

- 3 mesece.

### **5. Opis del in nalog:**

#### **Splošni opis:**

- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju,
- izvaja operativne naloge delovnega področja,
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju,
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

#### **Podrobnejši opis:**

- samostojno opravljanje nalog projektnega vodenja in poročanja UL/MIZŠ-ju,
- samostojno vodenje postopkov naročanja blaga in storitev pri projektih,
- samostojno spremljanje porabe sredstev in vodenje evidence rezervacij projektne sredstev,
- priprava finančnih poročil za projekte,
- organizacija konferenc, simpozijev in poletnih šol,
- pomoč pri organizaciji delavnic, tečajev, seminarjev in študijskih programov za izpopolnjevanje,
- sodelovanje pri publicistični in promocijsko-predstavitveni dejavnosti CPI-ja ter posodabljanju vsebin spletnih strani CPI-ja,
- pomoč pri pripravi dolgoročnih in kratkoročnih načrtov dela CPI-ja ter gradiv za seje sveta in za druge strokovne sestanke,

- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

**6. Rok za prijavo:** 5 dni, do vključno 15. 11. 2023

**7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili** o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/-ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

**8. Kontaktna oseba na fakulteti:**

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si