

# JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

## 1. Razpisano delovno mesto:

**Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)** (šifra DM: J017104) v Knjižnici Oddelka za slovenistiko in Oddelka za slavistiko na Filozofski fakulteti (m/ž) za nedoločen čas s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

## 2. Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri; magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) družboslovne ali humanistične smeri;
- strokovni izpit\*;
- aktivno znanje dveh tujih jezikov;
- znanja za uporabo računalniških programov;
- poznavanje predpisov področja;
- komunikativnost, vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- 2 leti delovnih izkušenj.

\* Bibliotekarski izpit (kandidat/-ka se lahko zaposli tudi brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti najpozneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja).

## 3. Zaželenne dodatne kompetence:

- univerzitetna izobrazba ali magisterij (2. bolonjska stopnja) s področja slovenistike ali slavistike in opravljen študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva. Če kandidat/-ka nima ustrezne izobrazbe s področja bibliotekarstva, se lahko zaposli, vendar mora opraviti študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva najpozneje v roku 18 mesecev od sklenitve delovnega razmerja.;
- dobro poznavanje strokovnih področij slovenistike in slavistike;
- znanje slovanskih jezikov;
- licenca za vzajemno katalogizacijo.

## 4. Poskusno delo: 3 mesece.

## 5. Opis delovnega mesta:

### Splošni opis:

- strokovna obdelava knjižničnega gradiva (klasifikacija, katalogizacija, izdelava evidenc, statistik);
- pridobivanje, strokovna obdelava in hranjenje knjižničnega gradiva;
- referalno delo za posamezna strokovna področja;
- informacijsko svetovalno delo;
- uvajanje uporabnikov v knjižnico;
- izposoja knjižničnega gradiva;
- medbibliotečna izposoja;

- vodenje evidence obiska in izposoje ter izdelava statistik;
- posredovanje in vodenje izposoje knjižničnega gradiva;
- spremljanje razvoja knjižničarske stroke in informatike;
- stalno strokovno izpopolnjevanje;
- druga dela po nalogu predpostavljenega delavca.

**6. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 21. 6. 2023**

**7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi)** o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/-ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **[kadrovska.sluzba@ff.uni-lj.si](mailto:kadrovska.sluzba@ff.uni-lj.si)**.

**8. Kontaktna oseba na fakulteti:**

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: [kadrovska.sluzba@ff.uni-lj.si](mailto:kadrovska.sluzba@ff.uni-lj.si)