

# JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

**FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI,**  
Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

## 1. Razpisano delovno mesto:

**Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)** (šifra DM: J017102) v Znanstveno-raziskovalnem inštitutu Filozofske fakultete (m/ž) za nedoločen čas s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

## 2. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja),
- aktivno znanje angleškega jezika, znanja za uporabo računalniških programov, poznavanje predpisov področja, komunikativnost, organizacijske sposobnosti,
- prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

## 3. Zažele dodatne kompetence:

- dobro poznavanje programskega orodja Excel,
- poznavanje informacijskega sistema SAP.

## 4. Poskusno delo: 3 mesece.

## 5. Opis delovnega mesta:

### Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju,
- oblikuje poročila, sklepe in stališča delovnega področja,
- koordinira, spremlja in izvaja postopke svojega delovnega področja,
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju,
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

### Podrobnejši opis:

- izvajanje operativnih nalog delovnega področja – raziskovalni programi in projekti in ARRS,
- vodenje obremenitev za raziskovalno delo za izračun plač in zaposlitev iz raziskovalnih sredstev,
- vzdrževanje in ažuriranje baz podatkov za načrtovanje in poročanje o razporeditvi raziskovalnih ur ter spremljanje obremenitev,
- vodenje postopkov zaposlovanja in obremenitev na področju raziskovalnega dela v sodelovanju s kadrovsko službo FF,
- priprava podatkov za obračun plač na področju raziskovalnega dela,

- spremljanje porabe sredstev programov in projektov ARRS po ekonomskih namenih – stroški dela in stroški za blago in storitve,
- samostojno vodenje sintetične in analitične evidence po STM in stroškovnih nosilcih v okviru glavne knjige in kontrolinga,
- administrativno in tehnično upravljanje sestave in sprememb obremenitev, programskih in projektnih skupin,
- sodelovanje pri načrtovanju obremenitev pri prijavih programov in projektov ARRS,
- sodelovanje pri pripravi finančnih poročil raziskovalnih programov in projektov ARRS,
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta po nalogu predpostavljenega.

**6. Rok za prijavo: 8 dni, do 22. 3. 2023**

**7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili** o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **[kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si](mailto:kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si)**.

**8. Kontaktna oseba na fakulteti:**

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: [kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si](mailto:kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si)